

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ТХЭКВОНДО»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Г.К.У. ДОУ «ДЮСШ по тхэквондо»

Шалов В.М.
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
педагогического совета
школы от 22.08.2014г.
протокол №1

г.Нальчик 2014г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава ГКУ ДО «ДЮСШ по тхэквондо» (далее ДЮСШ) и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации ГКУ ДО «ДЮСШ по тхэквондо», действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школе.

1.3. Состав Тренерского совета предлагается директором ДЮСШ, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.4. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели ДЮСШ, администрация ДЮСШ – всего не более 5 человек.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Республики и их выступлении на соревнованиях: республиканских, межрегиональных, всероссийского и международного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд республики и других перспективных спортсменов;
- принимает решения по переводу детей на следующий год обучения по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП
- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;

- оказывает помощь в проведении учебно-методических семинаров; тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров республики, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с графиком работы.

4.4. При необходимости на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители, с министерства спорта КБР и может проводить совместные заседания (по согласованию).

4.5. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации ДЮСШ.

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию ДЮСШ не позднее 5 дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.