

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКУ ДО «ДЮСШ по тхэквондо»
 В.М. Шалов
 «02» _____ 09 _____ 2016г.

**Годовой план работы
 ГКУ ДО «ДЮСШ по тхэквондо»
 на 2016-2017год.**

Разделы годового плана:

1. Анализ работы за 2015-2016 учебный год
2. Цели и задачи
3. Повышение квалификации
4. Организационная работа
5. Учебно-методическая работа
6. Учебно-воспитательная работа
7. Интеллектуальное воспитание
8. Воспитательная работа
9. Агитационно-пропагандистская работа
10. Медицинский контроль
11. Финансово-хозяйственная деятельность

Содержание	Срок исполнения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><u>Анализ работы за 2015-2016 учебный год</u></p> <p>Проанализировать работу за прошедший учебный 2015-2016 год.</p>	Сентябрь 2016г.	Администрация школы
<p style="text-align: center;"><u>Цели и задачи</u></p> <p>Обеспечение условий по подготовке физически крепкого, востребованного обществом выпускника, освоившего необходимый уровень знаний, умений, навыков по выбранному виду спортивной подготовки и обладающего оптимальным уровнем здоровья для дальнейшей спортивной и учебной деятельности. Сохранение контингента занимающихся, активное привлечение социальных партнеров к совместной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия по выполнению обучающимся образовательных программ по виду спорта. 2. Привести в соответствие с целями и задачами образовательного учреждения современными требованиями учебного годового плана по видам спорта, систему мониторинга (контроля) над освоением обучающимися разделов образовательных программ. 	В течение года	Тренера - преподаватели, администрация школы
<p style="text-align: center;"><u>Повышение квалификации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, согласно учебной программы, по расписанию 2. Участие в судейско-тренерских семинарах проводимых СТР и ФТ КБР для повышения квалификации 3. Участие в семинарах проводимых Минспортом России и 	В течение года	Тренера - преподаватели, администрация школы

КБР		
<p align="center"><u>Организационная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана на 2016-2017 учебный год 2. Разработать и утвердить правила внутреннего распорядка 3. Составить и утвердить годовой план проведения спортивно-массовых мероприятий района 4. Утверждение режима учебно-тренировочной работы на 2015-2016 учебный год 5. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2016-2017 учебный год 6. Проведение тренерских советов 7. Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов 	<p align="center">Сентябрь 2016г.</p> <p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Администрация школы</p> <p align="center">Тренера - преподаватели, администрация школы</p>
<p align="center"><u>Учебно-методическая работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Комплектация учебно-тренировочных групп 5. Осуществление набора СОГ и ГНП 6. Составление годовых, месячных и поурочных планов работы, ведение журналов учета групповых занятий 7. Проведение контрольно-переводных экзаменов 8. Составление и утверждение плана-графика проведения методических занятий 9. Утверждение плана внутришкольного контроля 10. Составление статотчета по форме 5-ФК 11. Подготовка методических разработок. 12. Регулярно осуществлять контроль над работой тренеров, посещение учебно-тренировочных занятий 	<p align="center">Сентябрь 2016г.</p> <p align="center">Май 2017г. Сентябрь 2016г</p> <p align="center">В течение года Декабрь 2016г. Сентябрь 2016г.</p> <p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Администрация Тренера - преподаватели</p> <p align="center">Тренера - преподаватели Администрация Инструктор-методист Администрация Инструктор-методист</p>
<p align="center"><u>Учебно-воспитательная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний 2. Проведение субботников на местах занятий 3. Осуществлять контроль над успеваемостью учащихся 4. Организация и проведение учебно-воспитательной работы в спортивно-оздоровительных лагерях 5. Воспитание волевых качеств 6. Трудовое воспитание 7. Нравственное воспитание 	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Тренера - преподаватели</p>
<p align="center"><u>Интеллектуальное воспитание</u></p> <p>Овладение специальными знаниями в области теории и методики тренировки, анатомии, физиологии, психологии, гигиены и других, смежных со спортом дисциплинах, формирование творческого отношения к труду и занятиям спортом, воспитание чувства ответственности за порученное дело, воспитание бережного отношения к собственности школы, самовоспитание спортсмена – сознательная деятельность, направленная на совершенствование собственной личности</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Тренера - преподаватели, РВФД, инструктор- методист</p>
<p align="center"><u>Воспитательная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести беседу на тему толерантность 	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Тренера - преподаватели, инструктор-методист</p>
<p align="center"><u>Агитационно-пропагандистская работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устраивать внутришкольные соревнования: по пхумсэ, по керуги и по ОФП 2. Устраивать учебно-тренировочные сборы в оздоровительных лагерях с другими командами республики 	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Тренера - преподаватели, инструктор-методист</p>

3. Устраивать товарищеские встречи с командами республики и других регионов России 4. Участвовать в различных соревнованиях и мероприятиях проводимых в республике и за ее пределами 5. Информировать населения через средства массовой информации о проведенных мероприятиях и объявлениях		
<u>Медицинский контроль</u> 1. Обязательно проводить углубленный медосмотр учащихся и сборных команд 2. Обязательное проведение медосмотра работников ДЮСШ 3. Обучать занимающихся правилам самоконтроля и личной гигиены	В течение года	Тренера - преподаватели, РВФД, инструктор-методист
<u>Финансово-хозяйственная деятельность</u> 1. Составить и утвердить тарификацию всех работников 2. Приобретать спортивную форму и инвентарь 3. Составить и утвердить смету расходов на 2017 г. 4. Проверять наполняемость учебных групп 5. Проверять журналы тренеров-преподавателей	Сентябрь 2016 В течение года	Администрация школы

Основными формами воспитательной работы являются:

1. Систематическое привлечение учащихся к общественным работам
2. Систематическое обсуждение коллективом школы итогов участия в соревнованиях
3. Обсуждение индивидуальных планов подготовки и выполнение этих планов учащимися школы.
4. Публичное обсуждение случаев отклонения от норм поведения и спортивного режима
5. Создание традиционных ритуалов школы
6. Совместная работа педагогического совета, тренерского совета и Федерации тхэквондо КБР.

Основными факторами воспитания являются:

1. Личный пример тренера-преподавателя
2. Педагогическое мастерство тренера-преподавателя
3. Формирование и укрепление всего коллектива школы
4. Создание педагогических и спортивных традиций школы
5. Наставничество и шефская работа
6. Активное моральное стимулирование

Зам. директора



Канкулов Б.Х.